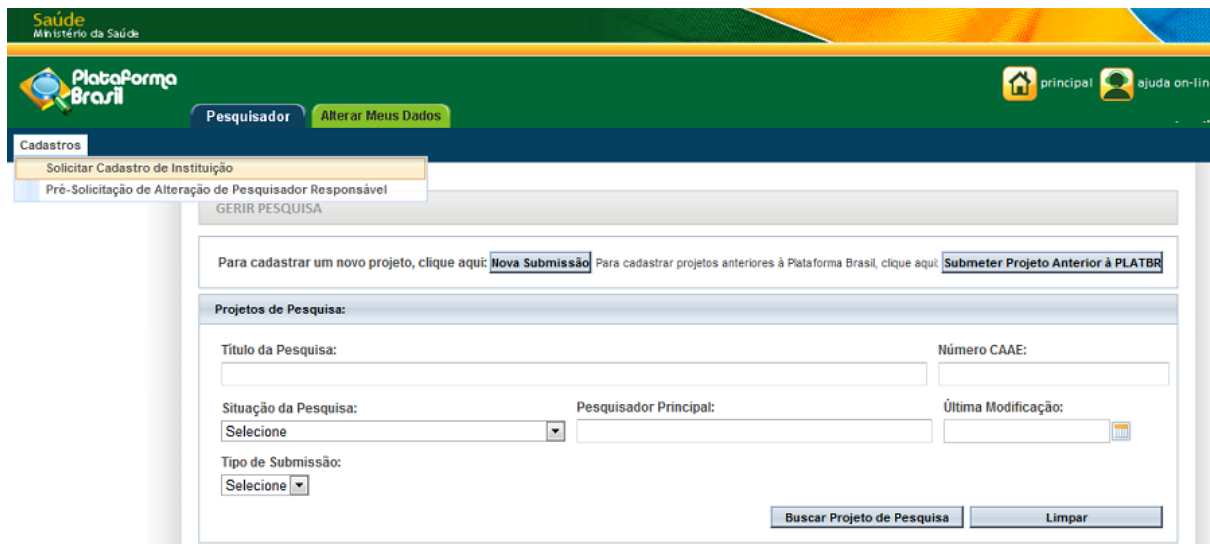


Orientações básicas para solicitação de cadastro de Instituição

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Equipe suporte Plataforma Brasil	13/10/2011	Criação do documento
1.1	Equipe suporte Plataforma Brasil	08/05/2012	Revisão (V.2.4)

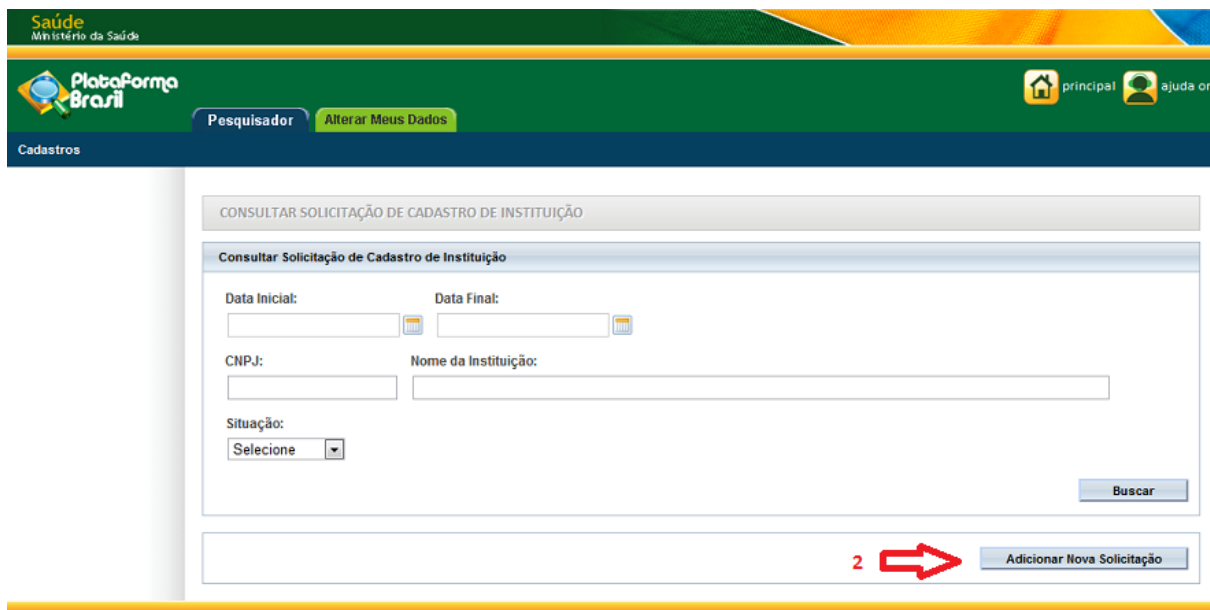
Guia de Orientações Básicas para solicitação de Cadastro de Instituição

1 – Para acessar o formulário de “Solicitação de Cadastro de Instituição”, acesse o <Menu> “Cadastros” <SubMenu> “Solicitar Cadastro de Instituição”;



The screenshot shows the top navigation bar of the Plataforma Brasil system. The 'Saúde Ministério da Saúde' logo is on the left. The main navigation bar contains 'Plataforma Brasil' and two buttons: 'Pesquisador' and 'Alterar Meus Dados'. On the right, there are icons for 'principal' and 'ajuda on-line'. Below the navigation bar, a dropdown menu is open under 'Cadastros', with 'Solicitar Cadastro de Instituição' highlighted in yellow. Below the menu, there are links for 'Pré-Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável' and 'GERIR PESQUISA'. The main content area contains instructions: 'Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Submeter Projeto Anterior à PLATBR](#)'. Below this is a section titled 'Projetos de Pesquisa:' with several input fields: 'Título da Pesquisa:', 'Número CAAE:', 'Situação da Pesquisa:' (with a dropdown menu showing 'Selecione'), 'Pesquisador Principal:', 'Última Modificação:' (with a calendar icon), and 'Tipo de Submissão:' (with a dropdown menu showing 'Selecione'). At the bottom right of this section are two buttons: 'Buscar Projeto de Pesquisa' and 'Limpar'.

2 – Em seguida, clique no botão “Adicionar Nova Solicitação”;



The screenshot shows the 'CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE INSTITUIÇÃO' form. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE INSTITUIÇÃO' and contains a section 'Consultar Solicitação de Cadastro de Instituição'. This section has several input fields: 'Data Inicial:' and 'Data Final:' (both with calendar icons), 'CNPJ:', 'Nome da Instituição:', and 'Situação:' (with a dropdown menu showing 'Selecione'). A 'Buscar' button is located at the bottom right of this section. Below the search section, there is a red arrow pointing to a button labeled 'Adicionar Nova Solicitação'.

3- Preencha o formulário de “Solicitação de Cadastro de Instituição”:

The screenshot shows the 'SOLICITAR CADASTRO DE INSTITUIÇÃO' form. At the top, there is a header with 'Saúde Ministério da Saúde' and 'Plataforma Brasil'. Below the header, there are navigation buttons for 'Pesquisador' and 'Alterar Meus Dados'. The form itself is titled 'SOLICITAR CADASTRO DE INSTITUIÇÃO' and contains several sections:

- Nacionalidade:** Radio buttons for 'Brasileira' and 'Estrangeira'.
- Essa Instituição é vinculada a outra Instituição?:** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Dados da Instituição:**
 - CNPJ:** Text input field with a 'Buscar CNPJ' button.
 - Tipo de Instituição:** Radio buttons for 'Pública' and 'Privada'.
 - Classificação da Instituição:** Dropdown menu with 'Selecione'.
 - Nome da Instituição:** Text input field.
 - Nome Fantasia:** Text input field.
 - Número do Comitê de Ética:** Text input field.
 - Nome do Comitê de ética:** Text input field with a 'Buscar Comitê de Ética' button.
 - Data de Criação:** Text input field with '08/05/2012' entered.
- Endereço:**
 - CEP:** Text input field with a 'Buscar CEP' button.
 - UF:** Dropdown menu with 'Selecione'.
 - Município:** Dropdown menu with 'Selecione'.
 - Endereço:** Text input field.
 - Bairro:** Text input field.
 - Complemento:** Text input field.
 - E-mail:** Text input field.
 - Home Page:** Text input field.
 - Telefone:** Text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Salvar'.

Campos: (*) Preenchimento Obrigatório

***Nacionalidade** – informar se a nacionalidade da Instituição é: “Brasileira” ou “Estrangeira”;

***Essa Instituição é vinculada a outra Instituição?** – “Sim” ou “Não”; ao informar que “Sim”, é necessário preencher o nome da “**Instituição Vinculada**”. Esse campo tem o objetivo de cadastrar Departamentos ou Unidades de uma Instituição;

CNPJ – Caso a Instituição seja brasileira, é obrigatório informar o CNPJ e, em seguida, clicar no botão <Buscar Comitê de Ética>. Ao executar uma busca, o sistema verifica o CNPJ na base da Receita Federal, se encontrado, preenche automaticamente os dados no formulário;

***Tipo de Instituição** – “Pública” ou “Privada”;

***Classificação da Instituição** – Informar como se classifica a Instituição: “Instituição de Ensino”, “Hospital”, “Empresa”, “Prestador de Serviço”, “Agência Financiadora”, “Fundação”, “Outros”;

***Nome da Instituição** – Nome empresarial;

Nome Fantasia – Nome Fantasia;

Número do Comitê de Ética/Nome do Comitê de Ética – Ao vincular a Instituição a um CEP – Comitê de Ética em Pesquisas, todos os projetos proponentes cadastrados com a Instituição serão enviados para o CEP informado;

***Data de Criação** – Data de cadastrado da Instituição no Sistema;

***CEP** – Informar o CEP do endereço da Instituição e clicar no botão <Buscar CEP>. O sistema irá buscar o endereço na base dos Correios e, se encontrado, preencherá automaticamente os campos: Endereço, Bairro, U.F, Município, Complemento. Caso o endereço não seja encontrado, poderá ser informado manualmente pelo usuário;

***UF** – Unidade Federação do endereço da Instituição;

***Município** – Município do endereço da Instituição;

E-Mail – E-mail de contato da Instituição;

Homepage – Homepage da Instituição;

***Telefone** - Telefone de contato da Instituição.

4 – Ao finalizar o preenchimento, clique em <Salvar>. A mensagem “Solicitação de cadastro de instituição realizado com sucesso” aparecerá na parte superior da tela;

5 – Botão <Buscar> - É possível consultar a situação da “Solicitação de Cadastro de Instituição” enviada, clicando em “Buscar”. Antes, no entanto, é necessário preencher um ou mais Filtros de busca: “Data Inicial”, “Data Final”, “CNPJ”, “Nome da Instituição” ou “Situação”.

The screenshot displays the 'Plataforma Brasil' interface. At the top, there is a green header with the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and a 'principal' home icon. Below the header, there are navigation buttons for 'Pesquisador' and 'Alterar Meus Dados'. The main content area is titled 'Cadastros' and features a message box with a red arrow pointing to it, containing the text 'Solicitação de cadastro de instituição realizado com sucesso.' Below this is a section titled 'CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE INSTITUIÇÃO'. Inside this section, there is a form titled 'Consultar Solicitação de Cadastro de Instituição' with the following fields: 'Data Inicial:' and 'Data Final:' (both with calendar icons), 'CNPJ:' and 'Nome da Instituição:' (text input fields), and 'Situação:' (a dropdown menu with 'Selecione' selected). A red arrow points to the 'Buscar' button at the bottom right of the form. At the very bottom of the page, there is a button labeled 'Adicionar Nova Solicitação'.